

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BĂLĂCEANA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Primarul Comunei Bălăceana, județul Suceava,

Având în vedere :

- referatul nr. 3868 din 17.10.2022, întocmit de către secretarul general al comunei Bălăceana, prin care solicită aprobarea listei categoriilor de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii care constituie informații de interes public ;
- prevederile :
 - art. 5 alin.1 lit. g și h din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 9-art.11, art.22-art.23 din H.G nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare inclusiv;
 - H.G. nr. 830/2022 din 27 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;
- În temeiul dispozițiilor art.196 alin.1 lit. b și art.197 alin.1 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare inclusiv;

DISPUNE :

Art.1 (1) Aprobarea listei cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform **anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit **anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție, se va realiza prin afișare la sediul primăriei comunei Bălăceana și pe site-ul instituției.

Art.2 Aprobarea listei cuprinzând documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public conform **anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Aprobarea listei cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunica în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, conform **anexei nr. 3** la prezenta dispoziție.

Art.4 D.na Beșa Elena - Secretarul General al Comunei, persoană desemnată cu difuzarea informațiilor de interes public, va comunica informațiile solicitate verbal de către persoanele interesate , în cadrul următorului program:

- Luni: între orele 15,00-16,00
- Marți-vineri : între orele : 8,30,-9,30

Art.5-Se stabilește structura componentă în sensul prevederilor art.22 și art. 23 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare inclusiv, în componența prevăzută la **anexa nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6- Se constituie comisia de analiză privind încălcarea dreptului la accesul la informațiile de interes public în componența prevăzută la **anexa nr. 5** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.7.-Informațiile privind răspunsurile la petiții, rezultate în urma verificării acestora și cele ale activităților de control se or comunica autorilor acestor petiții sau persoanelor împuternicite în acest sens de către petiționar, prin procuri autentificate.

Art.8-Răspunsurile tip cererilor privind informațiile de interes public oferite de structurile competente, vor purta atât semnătura conducerii instituției cât și a funcționarului public care le formulează în vederea transmiterii lor către petenți.

Art.9-Compartimentul financiar-contabil al aparatului de specialitate al primarului va fundamenta prețurile pentru copii din arhivă sau documente nearhivate, sau in format electronic, pentru stabilirea acestora prin Hotărâre de Consiliu Local și va încasa costurile de copiere a documentelor cuprinzând informațiile de interes public oferite solicitanților, pe orice fel de suport, în condițiile legii.

Art.10-La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții prevederile dispoziției nr. 31 din 19 aprilie 2013 se abrogă.

Art. 11 -Secretarul General al Comunei Bălăceana, va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Primar,

Constantin-Octavian Cojocariu

**Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Elena Beșu**

**Bălăceana, 17.10.2022
Nr.77**

LISTA
informațiilor publice care se comunică din oficiu

Conform prevederilor art. 5 alin (1) din Legea 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

- Constituția României, republicată;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;+
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare inclusiv HG 830/2022

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

d) Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) Strategiile și programele proprii;

g) Lista cuprinzând documentele de interes public;

h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Primar,
Constantin-Octavian Cojocariu

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Elena Beșu

LISTA cuprinzând documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat că acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrării de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei și Consiliul Local, fără acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum și documentele comitetului local pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
14. Documentele cu caracter militar;
15. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
16. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Bălăceana;
17. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
18. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
21. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al Primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
22. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care primarul, consiliul local este parte;
23. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
24. Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;
25. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate influența dosarele aflate pe rolurile instanțelor judecătorești;
26. Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidența REGULAMENT GENERAL PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Primar,

Constantin-Octavian Cojocariu

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Elena Besu

Anexa 3 La Dispoziția Primarului nr.77 din 17.10.2022 (1 pagină)

LISTA cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunica în condițiile art.7 din Legea 544/2001

1. Hotărâri ale Consiliului și procesele verbale ale acestora;
2. Dispozițiile emise de Primarul comunei Bălăceana
3. Componența nominală a Consiliului local al comunei Bălăceana, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local;
4. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali;
5. Informările întocmite de Primarul comunei Bălăceana privind starea economico-socială a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
6. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
7. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
8. Minutele dezbaterilor publice;
9. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
10. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
11. Evidența dosarelor de asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
12. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
13. Lista de achiziții publice și lucrări; Programul / planul anual al achizițiilor și investițiilor publice;
14. Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii, exclusiv documentele care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. Rapoartele privind contractele de achiziții publice atribuite;
15. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
16. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr.227/2015, modificată și completată, privind Codul Fiscal;
17. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;
18. Lista atestatelor de producător eliberate;
19. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;
20. Registrele agricole;
21. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
22. Raportul semestrial privind activitatea desfășurată în condițiile Legii nr. 448/2006, republicată, de către asistenții personali;
23. Evidența dosarelor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a beneficiarilor de indemnizație lunară;
24. Evidența dosarelor de alocație de susținere și a beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinței;
25. Lista beneficiarilor de prestații sociale.

Primar,
Constantin-Octavian Cojocariu

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Elena Besu

Anexa 4 La Dispoziția Primarului nr.77 din 17.10.2022 (1 pagină)

Lista cuprinzând structura componentă în sensul prevederilor art.22 și art.23 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare inclusiv,

1. Anechitei Nicoale-consilier cl.I superior cu atribuții de contabil-compartiment financiar contabil
2. Pelealbă Maria-consilier cl.I superior -compartiment agricol
3. Cormoș Anca- consilier cl.I superior-compartiment asistență socială

Primar,
Constantin-Octavian Cojocaru

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Elena Beșa

Anexa 5 La Dispoziția Primarului nr.77 din 17.10.2022 (1 pagină)

LISTA

Cuprinzând componența comisiei de analiză privind încălcarea dreptului la acces la informațiile publice

- 1. Beșa Elena-secretarul general al comunei*
- 2. Petrișor Elvira-Consilier cl.I superior-compartiment agricol*

*Primar,
Constantin Octavian Coșocurii A.H.*

*Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Elena Beșa*